Jakarta, 10 Juli 2023

***Kepada Yth.***

***Sari Purnama,***

***HR Manager PT Maju Jaya***

***Jakarta Utara***

Perihal: **PENGUNDURAN DIRI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

**Nama : Sopan Irawan**

**Posisi : Front End Developer**

**Departemen : IT**

**NIP : 123456**

dengan ini mengajukan pengunduran diri dari posisi saya sebagai ***Front End Developer*** di ***PT Maju Jaya***. Pengunduran diri ini akan berlaku efektif mulai tanggal 1 Agustus 2023, memberikan pemberitahuan 30 hari sebagaimana diwajibkan sesuai dengan peraturan perusahaan.

Saya telah mempertimbangkan keputusan ini dengan matang dan hati-hati. Alasan untuk pengunduran diri saya adalah untuk mengejar peluang baru yang sesuai dengan perkembangan karier saya. Saya sangat bersyukur atas kesempatan yang telah diberikan oleh ***PT Maju Jaya*** selama saya bekerja di sini. Saya telah memperoleh banyak pengalaman berharga dan berkolaborasi dengan rekan-rekan yang luar biasa.

Saya berkomitmen untuk menyelesaikan tugas-tugas yang masih ada dan memastikan transisi yang mulus selama masa pemberitahuan ini. Saya siap untuk membantu dalam proses pelatihan pengganti saya atau mentransfer tanggung jawab saya kepada anggota tim yang lain.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim dan atasan saya atas dukungan, bimbingan, dan pengalaman yang berharga selama saya bekerja di ***PT Maju Jaya.*** Saya akan terus menghargai hubungan yang telah saya bangun selama ini.

Saya harap perusahaan akan terus berkembang dan sukses di masa depan.

Sekali lagi, terima kasih atas kesempatan yang luar biasa ini.

Hormat saya,

**Sopan Irawan**